

PROCEDURE
VED
ARBEJDSKADER

Arbejdsulykke

- Ved en ulykke forstås en personskade forårsaget af en hændelse eller en påvirkning, der sker pludseligt og effekten skal have vist sig inden for 5 dage. Ved arbejdsulykker påhviler det arbejdsgiver at anmelde til Arbejdsskadestyrelsen eller arbejdsgivers forsikringsselskab inden for et år fra skaden er sket.
- *AMR orienteres af leder?*
- *Skadelidte opfordres til at kontakte AMR?*

- AMR/(TR) sikrer, at der sker en anmeldelse til kommunen.
- AMR/(TR) sender en kopi af anmeldelsen og fuldmagtserklæring til kredsens.
- TR/(AMR) tager sig i samarbejde med leder af en eventuel social del, sygemelding, psykolog osv. og henviser medlemmet til kredsens.
- Kredsens tager kontakt til skadeslidte, behandler anmeldelsen og sender den eventuelt videre til DLF.
- Skaden indskrives som personsag og følges til sags afslutning.
- Når sikkerhedsgruppen har lavet den interne undersøgelse sendes kopi til kredsens.

ERHVERVSSYGDOM

- Ved erhvervssygdomme forstås sygdomme, som efter medicinsk dokumentation er forårsaget af særlige påvirkninger, som bestemte persongrupper gennem deres arbejde eller de forhold, det foregår under, er udsat for i højere grad end personer uden et sådant arbejde. Anmeldes til Arbejdsskadestyrelsen inden for et år fra det tidspunkt, hvor det formodes, at sygdommen er forårsaget af arbejdet.
- (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=167063>)

Ved erhvervssygdomme påhviler det lægen at anmelde til Arbejdsskadestyrelsen.

- AMR/(TR) sikrer, at der er sket anmeldelse eller er behjælpelig med dette evt. henvises til GLF
- AMR/(TR) sender kopi af anmeldelsen samt fuldmagtserklæring til AMR.
- Herefter følges proceduren fra arbejdsulykke.
- Har du været udsat for en arbejdsulykke/erhvervssygdom, skal du altid kontakte AMR/TR, som gør dig opmærksom på DLF's tilbud om bistand og henviser dig til GLF