

# Lærerne mødes den 29. marts

Indkaldelse til generalforsamling i Gladsaxe Lærereforening onsdag den 29. marts 2017 kl. 16.00 i kantinen på Enghavegård Skole.

**15.15 – 16.00 Kaffe/the og brød.**

**16.00 – 18.00 Generalforsamling**

**18.00 – 20.00 Let anretning**

## Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Forretningsorden ([bilag](#))
3. Formanden aflægger beretning
4. Foreningens regnskab ([bilag](#))
5. Indkomne forslag
  - a. Bestyrelsen foreslår vedtægtsændringer ([bilag](#))
  - b. Bestyrelsen foreslår følgende: I henhold til vedtægternes § 13 får bestyrelsen mandat til at afhænde kolonien Salgjerhøj.
6. Fastsættelse af ydelser ([bilag](#))
7. Budget og fastlæggelse af kredskontingent ([bilag](#))
8. Eventuelt

**Det er bestyrelsens hensigt, at vi i forlængelse af punktet "formanden aflægger beretning" får talt med hinanden om, hvordan vi ønsker fremtiden skal være for skolerne i Gladsaxe. Det er her, at du har mulighed for at fortælle, hvad der optager dig.**

På gensyn

Thomas Agerskov

## Forslag til forretningsorden for generalforsamlingen.

Bestyrelsen foreslår følgende forretningsorden:

1. Generalforsamlingen åbnes af formanden, der leder valget af dirigent.
2. Dirigenten konstaterer generalforsamlingens lovlige indvarsling og beslutningsdygtighed i henhold til vedtægterne.
3. Der vælges et stemmeudvalg på mindst 3 personer.
4. Mødet afvikles efter den udsendte dagsorden. Generalforsamlingen kan dog standse eller udsætte og senere genoptage de på dagsordenen opførte punkter.
5. Hvis beretningen indeholder punkter, hvis indhold er sat på dagsordenen til senere afgørelse, er disse punkter undtaget fra afstemningen om beretningen.
6. Talerne får ordet efter indtegning hos dirigenten. Dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
7. Dirigenten eller 1 medlem kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indtegnede talere. Træffes en sådan beslutning af forsamlingen, kan kun forslagsstilleren og formanden yderligere tildeles ordet for en afsluttende bemærkning.
8. Forslag og ændringsforslag skal indleveres skriftligt til dirigenten. Dirigenten bestemmer i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning efter princippet: Det mest vidtgående forslag sættes under afstemning først.
9. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jfr. dog vedtægterne § 6. Afstemning kan foregå ved håndsoprækning, men skal være skriftlig, hvis dirigenten eller 15 stemmeberettigede medlemmer forlanger det.



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Gladsaxe Lærerforening

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gladsaxe Lærerforening for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis samt regnskab for Særlig Fond. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2016 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet*. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBAs Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift med mindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlige fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 30. januar 2017

REVISIONSFIRMAET  
EDELBO & LUND-LARSEN  
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR NR. 32 32 72 49

  
Palle Mørch  
Statsautoriseret revisor

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Generelt:

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med regnskabslovgivningen.

### Kontingent indtægter:

Kredsens andel af medlemmets kontingent indregnes i resultatopgørelsen såfremt kontingentet er indbetalt til Danmarks Lærerforening.

### Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiseret kursgevinst eller tab ved udtrækning/salg af aktier og obligationer.

### Selskabsskat:

Kredsen er skattepligtig af kursreguleringer, rente- og udbytteindkomst, dog med et bundfradrag på kr. 200.000.

### Materielle anlægsaktiver:

Anskaffelser udgiftsføres i anskaffelsesåret.

### Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Egenkapital:

Ej realiseret kursgevinst vedrørende henholdsvis aktier og obligationer medtages under egenkapitalen.

### Hensættelser:

Heri indgår vedtægtsbestemte eller bestyrelsesbesluttede henlæggelser.

### Gældsforpligtelser:

Prioritetsgæld og andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**GLADSAXE LÆRERFORENING**  
**Specificeret Regnskab 1/1 2016 - 31/12 2016**

		Budget 2016 (Ej revideret)
<b>INDTÆGTER:</b>		
Kontingent Kreds .....	2.520.257	2.512.368
<b>RENTER MV:</b>		
Renteindtægt bank, obligationer og aktieudbytte .....	77.341	81.000
Øvrige indtægter .....	43.237	34.000
Adm. bidrag fra særlig fond .....	25.000	25.000
<b>AKUTFONDEN:</b>		
Akut refusion .....	170.994	171.000
I alt Indtægter	2.836.829	2.823.368
<b>UDGIFTER:</b>		
<b>KONTINGENT:</b>		
Medlemsadministration DLF.....	41.868	45.000
Kontingent Hovedstaden Øst .....	11.385	11.385
	53.253	56.385
<b>MØDER:</b>		
Generalforsamling .....	37.745	35.000
Bestyrelsesmøder.....	24.739	25.000
TR-møder.....	25.257	30.000
Andre møder.....	4.807	10.000
Husholdning.....	30.909	35.000
Møde-diæter .....	6.800	7.000
Kongres .....	17.849	20.000
Egenbetaling møder .....	-10.650	-10.800
Kørsel .....	15.400	16.000
	152.856	167.200
<b>TIMENEDSÆTTELSE/VEDERLAG/LØN:</b>		
Frikøb/pension .....	1.156.703	1.215.000
Vederlag bestyrelse .....	342.414	360.000
Praktisk hjælp .....	49.844	50.000
Sekretær løn/pension .....	168.791	180.000
ATP og sociale bidrag .....	6.230	2.000
Lønsumsafgift .....	17.875	23.000
	1.741.857	1.830.000
transport .....	1.947.966	2.053.585

UDGIFTER (fortsat):		Budget 2016 (Ej revideret)
transport .....		1.947.966 <u>2.053.585</u>
<b>KURSER / KONGRES:</b>		
Medlemskurser .....	216.221	210.000
Tillidsrepr. kurser .....	62.853	90.000
Andre kurser .....	25.352	10.000
Diæter ved overnatning.....	0	0
Udlæg frikøb.....	44.303	0
		348.729 <u>310.000</u>
<b>KONTORHOLD:</b>		
Kopiering .....	2.772	5.000
Kontorartikler .....	4.987	7.000
Telefon .....	49.829	32.000
Pjecer /bøger .....	2.165	10.000
Porto .....	984	2.000
Gebyrer .....	9.879	12.000
Inventar anskaffelser/vedligeholdelse .....	32.913	20.000
Diverse .....	2.796	3.000
		106.325 <u>91.000</u>
<b>FORSKELLIGE UDGIFTER:</b>		
Støtte (pgf. 14) .....	0	5.000
Abonnementer .....	7.559	8.000
Pensionist arrangementer .....	23.926	25.000
Andre arrangementer .....	9.102	15.000
Volleyarrangementer.....	20.963	20.000
Forsikringer .....	17.237	18.000
Lokaleudgifter .....	25.774	15.000
Revision- og regnskabsassistance.....	23.750	25.000
Husleje til Særlig Fond .....	156.000	156.000
Blomster og gaver .....	11.522	20.000
IT-hardware.....	11.670	25.000
Faglig aktivitet skolerne .....	-4.009	20.000
Uforudseelige udgifter.....	-177	3.000
		303.317 <u>355.000</u>
Udgifter i alt .....		2.706.337      2.809.585
Indtægter i alt .....		2.836.829      2.823.368
<b>Årets resultat, overskud</b>		<u>130.492</u> <u>13.783</u>

**BALANCE PR. 31/12 2016****AKTIVER:**

Aftalekonto, Lån & Spar Bank .....	1.432.195	1.432.195
------------------------------------	-----------	-----------

**ANDRE AKTIVER:**

Inventar .....	1	
Tilgodehavende kontingent, DLF .....	55.985	
Forudbetalt løn.....	103.051	
Periodeafgrænsningsposter .....	0	
Andre tilgodehavender.....	830.631	
Værdipapirbeholdning, jvf spec 1.....	2.511.501	
		<u>3.501.169</u>

**AKTIVER I ALT**4.933.364**BALANCE PR. 31/12 2016****PASSIVER:****GÆLD:**

Skyldig timenedsættelse .....	1.269.781	
Skyldig timenedsættelse .....	1.269.781	
Mellemregning med særlig fond .....	59.289	
Øvrige kreditorer .....	1.454.759	
		<u>2.783.829</u>

**EGENKAPITAL:**

Egenkapital 1. januar 2016 .....	2.081.660	
Årets resultat, overskud .....	130.492	
Kursregulering værdipapirer .....	-62.617	
		<u>2.149.535</u>

**PASSIVER I ALT:**4.933.364



**GLADSAXE LÆRERFORENING - SÆRLIG FOND**  
**Specificeret Regnskab 1/1 2016 - 31/12 2016**

**INDTÆGTER:**

Renteindtægt bank, obligationer og aktieudbytte .....	24.404	
Husleje fra kredsen .....	156.000	
I alt indtægter :		180.404

**UDGIFTER:**

Ejendomsskat .....	37.222	
Ejerforeningsbidrag, inkl. vand og varme.....	47.061	
Vedligeholdelse af ejendom .....	4.647	
Elevatorudgifter .....	10.700	
Adm. bidrag til kredsen .....	25.000	
Revision .....	1.167	
Gebyr .....	90	
I alt udgifter:		125.887
<b>Årets resultat, overskud</b>		<b>54.517</b>

**BALANCE PR. 31/12 2016**

**AKTIVER:**

Aftalekonto Lån & Spar Bank .....	162.486	
Mellemregning kredsen .....	59.289	
Andre tilgodehavender.....	2.984	
Ejendom .....	3.050.000	
Værdipapirbeholdning, jvf spec 2.....	706.769	
<b>AKTIVER I ALT:</b>		<b>3.981.528</b>

**PASSIVER:**

**EGENKAPITAL:**

Egenkapital 1. januar 2016 .....	3.941.072	
Årets resultat, overskud .....	54.517	
Kursregulering værdipapirer .....	-14.061	
<b>EGENKAPITAL I ALT:</b>		<b>3.981.528</b>
<b>PASSIVER I ALT:</b>		<b>3.981.528</b>

## SPECIFIKATIONER

### 1 - Værdipapirbeholdning - Kredsen

	stk	kurs	kursværdi
Investeringsforeninger:			
Lån & Spar Invest Danmark.....	346	382,30	132.276
Lån & Spar Invest Verden.....	121	333,98	40.412
Lån & Spar Invest Obligationer.....	20.265	88,72	1.797.911
Gudme Raaschou Nordic Alpha .....	534	148,79	79.454
Gudme Raaschou Emerging .....	641	97,20	62.305
Gudme Raaschou European High Yield .....	3.374	118,30	399.144
			2.511.501

### 2 - Værdipapirbeholdning - Særlig Fond

	stk	kurs	kursværdi
Investeringsforeninger:			
Lån & Spar Invest Danmark.....	135	382,30	51.611
Lån & Spar Invest Verden.....	68	333,98	22.711
Lån & Spar Invest Obligationer.....	4.900	88,72	434.728
Gudme Raaschou Nordic Alpha .....	150	148,79	22.319
Gudme Raaschou Emerging .....	355	97,20	34.506
Gudme Raaschou European High Yield .....	1.191	118,30	140.895
			706.769



**GLADSAXE LÆRERFORENING, DLF KREDS 20**  
**REVISIONSPROTOKOLLAT PR. 31. DECEMBER 2016:**

Med henvisning til § 51 i Lovbekendtgørelse nr. 698 af 11. august 1992 om Fonde og Foreninger har vi som kredsens valgte revisorer afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2016, indeholdende foreningens regnskab samt regnskab for foreningens Særlige Fond.

Med hensyn til revisionens formål og omfang henvises til nærværende revisionsprotokollats side 53.

Revisionens gennemførelse:

Vi har gennemgået bogføringen og bilagsmaterialet inden for de regnskabsmæssige områder i det omfang, som vi har anset for nødvendigt for revision af årsregnskabet.

Vi vil gøre opmærksom på, at da kasse-, bank- og bogholderifunktionen foretages af samme person, har revisionen ikke mulighed for at kontrollere, at der ikke sker uregelmæssigheder. Vi kan derfor ikke påtage os noget ansvar for, at eventuelle uregelmæssigheder bliver afsløret gennem den foretagne revision.

Vi kan oplyse, at vi anfører disse bemærkninger i alle de tilfælde, hvor bogholderi, bank og kasse ikke er behørigt adskilt, og at det sker udelukkende af principielle grunde, idet vor revision ikke har givet anledning til at drage bogføringens pålidelighed i tvivl.

Til årsregnskabet kan anføres:

Driftsregnskabet udviser et overskud på kr. 130.492 og egenkapitalen udgør kr. 2.149.535.

Regnskabet for Særlig Fond udviser et overskud på kr. 54.517 og egenkapitalen udgør kr. 3.981.528.

Indtægter:

Vi har afstemt renteindtægter med oplysninger fra pengeinstitutter.

Udgifter:

Vi har foretaget stikprøvevis kontrol af, at udgiftsbilag opfylder lovgivningens krav. Herunder har vi endvidere kontrolleret, at diæt- og kørselsafregningsbilag opfylder de skattemæssige krav til udbetaling af skattefrie godtgørelser.

Likvide beholdninger:

Vi har afstemt likvide beholdninger til eksterne oplysninger.

Skyldigt frikøb og pensionsforpligtelse:

Vi har kontrolleret, at hensættelsen svarer til det aktuelle frikøb. Hensættelsen udgør pr. 31. december 2016 kr. 1.442.475.

Særlig Fond:

Ejendommen er opført til anskaffelsessum, som udgør kr. 3.050.000 og den offentlige ejendomsvurdering 2014 udgør kr. 2.900.000.



Regnskabet har vi forsynet med følgende påtegning:

### **"Til medlemmerne i Gladsaxe Lærerforening**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Gladsaxe Lærerforening for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis samt regnskab for Særlig Fond. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2016 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet*. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBAs Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift med mindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:



- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlige fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.”

#### Revisionens erklæring:

I henhold til Erhvervsstyrelsens bekendtgørelse om statsautoriserede revisorers virksomhed erklæres:

- at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser samt
- at vi har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om til bekræftelse af regnskabets rigtighed.

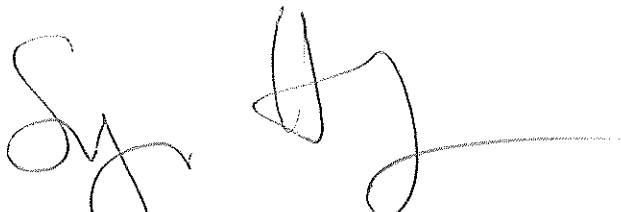
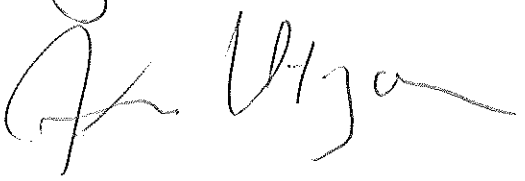



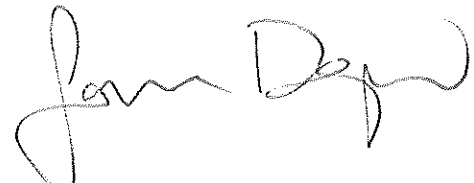
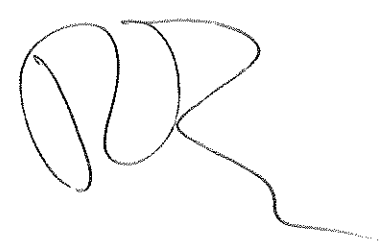

København, den 30. januar 2017

REVISIONSFIRMAET  
EDELBO & LUND-LARSEN  
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

  
Palle Mergh  
Statsautoriseret revisor

Læst, den 8/3 2017

Revisionsfirmaet Edelbo & Lund-Larsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Frederiksholms Kanal 2  
1220 København K.

## LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING VEDR. ÅRSREGNSKABET 2016

Til brug for aflæggelsen og revisionen af årsregnskabet for 2016, kan vi efter bedste overbevisning bekræfte følgende:


1. Ingen aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold, ud over det i årsregnskabet anførte.
2. Alle eventualforpligtelser er tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet.
3. Der er ingen betydelige eller usædvanlige risici vedr. uopfyldte købe- og salgskontrakter, som der ikke er taget hensyn til ved udarbejdelsen af årsregnskabet.
4. Der er ingen retssager, skattesager eller andre krav, som må tillægges betydning for bedømmelsen af foreningens finansielle stilling.
5. Der er ikke efter statusdagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for bedømmelsen af foreningens finansielle stilling, som der ikke er taget hensyn til ved udarbejdelsen af årsregnskabet.
6. Der er ikke foretaget transaktioner med andre, der ikke er baseret på normale forretningsmæssige vilkår.
7. Der har ikke været uregelmæssigheder, som har omfattet ledelsen eller andre medarbejdere, der har væsentlig rolle i regnskabsaflæggelsen eller i foreningens interne kontroller, som kunne have haft væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
8. Ledelsen anser foreningen som going concern, herunder at der forefindes tilstrækkelige likvide resourcer til at gennemføre det kommende års drift på normale forretningsmæssige vilkår.


Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet.

I henhold til Årsregnskabslovens bestemmelser kan vi erklære, at vi ikke er bekendt med forhold, der efter vor opfattelse må anses af betydning for bedømmelsen af foreningen, uden at vi enten har meddelt til revisionen eller har en begrundet formodning om, at det på anden måde er kommet til revisionens kendskab.

Gladsaxe, den 30. januar 2017

### GLADSAXE LÆRERFORENING

  
Thomas Agerskov  
Formand

  
Signe Haagensen  
Kasserer

# Kritisk revision GLF 28. februar 2017

---

Vi har i dag foretaget kritisk revision af Gladsaxe Lærerforenings regnskab for 2016. Vi har stikprøvevis set på følgende konti:

- Medlemsadministration
- Kørsel
- Frikøb
- Medlemskursus
- Tillidsrepræsentantkursus
- Andre kurser
- Telefon/netværk
- Anskaffelser og inventar
- Lokaleomkostninger

Ydermere har vi set på, om der er overensstemmelse mellem beslutninger og udgifter.

Regnskabet har ikke givet anledning til bemærkninger.



Gert Hermansen



Emil Kestler



## **Navn/Hjemsted § 1.**

Gladsaxe Lærerforening, som er stiftet den 20. november 1918, udgør tillige kreds 20 af Danmarks Lærerforening. Dens hjemsted er Gladsaxe kommune.

## **Formål § 2.**

Foreningens (kredsens) formål er at varetage medlemmernes pædagogiske, tjenstlige og økonomiske interesser og at styrke sammenholdet.

## **Medlemmer § 3.**

Som medlem skal optages enhver, som ifølge Danmark Lærerforenings vedtægter har ret til at være almindeligt eller særligt medlem af kredsen.

*Stk. 2.* Kun almindelige medlemmer er valgbare og har stemmeret.

*Stk. 3.* Indmeldelse sker på foreningens hjemmeside

*Stk. 4.* Udmeldelse af foreningen (kredsen) skal ske skriftligt eller i mail til foreningens kontor eller til Danmarks Lærerforening med mindst 1 måneds varsel til 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober.

## **Generalforsamlingen § 4.**

Generalforsamlingen er højeste myndighed i alle foreningens (kredsens) anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes i februar eller marts måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Formanden aflægger beretning.
3. Foreningens regnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Fastsættelse af ydelser, jvf. § 15.
6. Budget og fastsættelse af kredskontingent jvf. § 7.
7. Valg jvf. §§ 9,10 og 11.
8. Eventuelt.

## **§ 5.**

Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske med mindst 3 ugers varsel ved opslag på foreningens hjemmeside. Desuden anvendes foreningens aktuelle kommunikationskanaler. Ved indkaldelsen angives eller henvises til foreløbig dagsorden og frist for indsendelse af punkter til endelig dagsorden.

*Stk. 2.* Forslag, der ønskes sat på dagsordenen, skal foreligge skriftligt hos kredsformanden senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse. Endelig dagsorden indeholdende forslag til budget og kontingent bekendtgøres senest 5 dage før generalforsamlingen ved opslag på foreningens hjemmeside. Desuden anvendes foreningens aktuelle kommunikationskanaler.

## **§ 6.**

Generalforsamlingen kan kun træffe beslutning om sager, der er optaget på dagsordenen. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovlig indkaldt. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

*Stk. 2.* Afstemningen foregår ved håndsoprækning, med mindre skriftlig afstemning forlanges.

*Stk. 3.* Ved personvalg foretages altid skriftlig afstemning, hvis der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges.

*Stk. 4.* Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt eller brev.

*Stk. 5.* Til vedtægtsændringer kræves, at mindst 2/3 af samtlige afgivne stemmer (incl. stemmer ikke) stemmer for ændringerne.

## **Kontingent § 7.**

Kontingent til kredsen fastsættes på den ordinære generalforsamling i februar/marts på grundlag af et af bestyrelsen udarbejdet budget for det følgende regnskabsår.

Bestyrelsen bemyndiges til på den efterfølgende årlige ordinære generalforsamling at forelægge et korrigeret budget.

*Stk. 2.* Medlemmer i fraktion 1-3 betaler kontingentet månedsvis forud.

*Stk. 3.* Foreningens (kredsens) regnskabsår er fra 1/1 - 31/12.

*Stk. 4.* Medlemmer, som er fyldt 75 år, er kontingentfri, og medlemmer, der aftjener værnepligt, betaler ikke kredskontingent.

*Stk. 5.* Det enkelte medlem hæfter overfor foreningens (kredsens) forpligtelser alene med sit indbetalte og sit forfaldne kontingent til kredsen.

### **Ekstraordinær generalforsamling § 8.**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når formanden eller bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 10% af de almindelige medlemmer skriftligt kræver det og samtidig meddeler de emner, som kræves behandlet af generalforsamlingen. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 14 dage (skoleferier fraregnet) efter, at begæringen er fremsat.

*Stk. 2.* Ekstraordinær generalforsamling med angivelse af dagsorden indkaldes med mindst 5 dages varsel ved opslag på **foreningens hjemmeside. Desuden anvendes foreningens aktuelle kommunikationskanaler.**

*Stk. 3.* Forslag til mistillidsvotum til bestyrelsen (styrelsen) behandles i henhold til Danmarks Lærerforenings vedtægter

### **Bestyrelsen § 9.**

Foreningen (kredsen) ledes af en af generalforsamlingen valgt bestyrelse bestående af formand og 5 medlemmer.

*Stk. 2.* Valg til bestyrelsen gælder for 2 år og falder i lige år..

*Stk. 3.* For samme valgperiode vælges desuden 3 suppleanter til bestyrelsen, 2 kritiske revisorer og 2 revisor-suppleanter.

### **§ 10.**

Kandidatopstilling foregår på følgende måde: Senest 3 uger før den ordinære generalforsamling i lige år indkalder bestyrelsen i forbindelse med foreløbige dagsorden kandidatforslag. ~~ved opslag på skolerne.~~ Navnene på de forud for generalforsamlingen opstillede kandidater udsendes sammen med den endelige dagsorden. Endvidere kan der yderligere opstilles kandidater på selve generalforsamlingen. Alle kandidatforslag er kun gyldige, såfremt kandidaten erklærer sig villig til valg.

### **§ 11.**

Alle valg foretages efter de af hovedstyrelsen fastsatte regler. I Gladsaxe vælges der således:

1. Der vælges kredsformand, som samtidig er kongresdelegeret.
2. **Der vælges næstformand, som samtidig er kongresdelegeret.**
3. **Valg af bestyrelse**
  - **Den kandidat der får flest stemmer er valgt til bestyrelsen og er kongresdelegeret.**
  - **Den kandidat, der får næst flest stemmer er valgt til bestyrelsen og er 1. suppleant til kongressen.**
  - **Den kandidat, der får 3. flest stemmer er valgt til bestyrelsen og er 2. suppleant til kongressen.**
  - **Den kandidat, der får 4. flest stemmer er valgt til bestyrelsen og er 3. suppleant til kongressen.**
4. Valg af suppleanter
5. Valg af kritiske revisorer og suppleanter herfor.

### **§ 12.**

**Den, der af Gladsaxe Lærerforenings generalforsamling er valgt som kredsformand, er fællestillidsrepræsentant for Danmark Lærerforenings område i Gladsaxe Kommune.**

**Hvis den valgte formand ikke er ansat i kommunen, sker valget af fællestillidsrepræsentant af og blandt de anmeldte tillidsrepræsentanter, som repræsenterer overenskomstgruppen.**

### **§ 13.**

Bestyrelsen vælger selv blandt sine medlemmer ~~en næstformand og~~ en kasserer. Samme person kan ikke være formand og kasserer.

*Stk. 2.* Findes der ingen kandidat til kassererposten i bestyrelsen, udpeger denne en kasserer blandt kredsens almindelige medlemmer. En således udpeget kasserer kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

*Stk. 3.* Bestyrelsen nedsætter om fornødent faste udvalg samt udpeger repræsentanter til udvalg m.v., hvori foreningen (kredsen) er repræsenteret.

### **§ 14.**

*Stk. 1.* Kredsen tegnes på en af følgende måder:

- af formanden og kassereren i fællesskab
- Formanden og næstformanden i fællesskab.

- I formandens fravær kan foreningen tegnes af næstformanden, kassereren og mindst to bestyrelsesmedlemmer i fællesskab.

Optagelse af lån og køb og salg af fast ejendom kun foretages efter vedtagelse på en generalforsamling.

*Stk. 2.* Bestyrelsen drager omsorg for, at kredsens regnskab herunder regnskab for Særlig Fond revideres af statsautoriseret/registreret revisor.

### § 15.

Fratræder formanden eller næstformanden i valgperioden, vælges ny formand eller næstformand blandt de valgbare på en ekstraordinær generalforsamling.

*Stk. 2.* I tilfælde, hvor der er 2 måneder eller mindre til begyndelsen af den periode, som er fastsat af hovedstyrelsen for afholdelse af valgkredsgeneralforsamlinger, udskydes nyvalg af ~~formand~~ til den ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden indtræder næstformanden i formandens funktioner. Ved næstformandens fratræden vælges i bestyrelsen et bestyrelsesmedlem til midlertidig næstformand.

### § 16.

Foreningens (kredsens) ydelser til formand, bestyrelsesmedlemmer, m.fl. fastsættes på generalforsamlingen.

Ved fratrædelse gælder funktionærlovens bestemmelser.

*Stk. 2.* Inden for de rammer, budgettet angiver, kan kredsen yde økonomisk støtte til andre organisationer, som enten selv er gået i konflikt eller ramt af en lockout. Økonomisk støtte kan også ydes til organisationer, som yder en indsats af kulturel eller anden almen karakter.

*Stk. 3.* Bestyrelsen træffer beslutning om støtte i henhold til stk. 2 og informerer medlemmerne.

### § 17.

Bestyrelsen varetager medlemmernes arbejdsmæssige og økonomiske interesser over for Gladsaxe kommune og andre arbejdsgivere, hvor kredsens medlemmer har ansættelse.

### § 18.

For at bestyrelsen kan være beslutningsdygtig, skal mindst 4 medlemmer være til stede. Beslutning træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

*Stk. 2.* Der udarbejdes referat af bestyrelsesmøderne med angivelse af konklusion eller vedtagelse under de enkelte punkter på dagsordenen. Referatet godkendes af de deltagende bestyrelsesmedlemmer

*Stk. 3.* Dersom et bestyrelsesmedlem inden for den periode, for hvilken han er valgt, ophører at være medlem af bestyrelsen, indkaldes den suppleant, som har det største antal stemmer.

*Stk. 4.* Bestyrelsen fastsætter datoer for afholdelse af bestyrelsesmøder. Ekstraordinært bestyrelsesmøde kan indkaldes af formanden og skal indkaldes hurtigst muligt, hvis mindst 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

*Stk. 5.* I øvrigt fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.

### Særlig Fond § 19.

Kreds 20's særlige fond har til formål at forøge kredsens økonomiske styrke og til i en given situation at kunne yde støtte til kredsens almindelige medlemmer i fraktionerne 1, 2 og 3 under konflikter om tjenstlige forhold og lønningsforhold.

*Stk. 2.* Fondens midler tilvejebringes ved bidrag fra Danmarks Lærerforenings særlige fond. Fondens midler kan ikke overføres til kredsens drift, formue, henlæggelser, andre kredslande eller lignende. Fondens midler kan heller ikke overføres til andre kredse.

*Stk. 3.* Over kredsens særlige fond føres et selvstændigt regnskab, som revideres af kredsens revisorer og forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse. Indvundne renter, udbytter m.v. tilskrives fondens kapital efter fradrag af administrationsudgifter.

*Stk. 4.* Fondens midler tilhører kredsen, jvf. dog Danmarks Lærerforenings vedtægter. Kredsstyrelsen træffer beslutning om midlernes anbringelse.

*Stk. 5.* Beslutning om udbetaling af midler fra kredsens særlige fond til konfliktramte medlemmer af kredsen træffes af kredsstyrelsen eller generalforsamlingen.

*Stk. 6.* Såfremt der efter en konflikts afslutning betales hel eller delvis løn for den tid, konflikten har stået på, er medlemmer, der har modtaget støtte fra kredsens særlige fond, forpligtigede til at tilbagebetale det beløb, hvormed ydelserne fra kredsens særlige fond og fra Danmarks Lærerforening samt lønnen tilsammen overstiger den løn, den pågældende ville have oppebåret, såfremt konflikten ikke havde fundet sted.

*Stk. 7.* Med hovedstyrelsens forudgående godkendelse med 2/3 flertal kan kredsstyrelsen med 2/3 flertal eller kredsgeneralforsamlingen med 2/3 flertal beslutte at anvende midler fra kredsens særlige fond til aktiviteter, hvis specifikke formål er at modvirke konflikters opståen.

Stk. 8. Disse vedtægter for kreds 20's særlige fond er vedtaget på generalforsamlingen den den 13. marts 2013.

### **Tillidsrepræsentanter § 20.**

Bestyrelsen udskriver jvf. Danmarks Lærerforenings vedtægter valg af tillidsrepræsentant og stedfortræder for denne. Ordinært valg af tillidsrepræsentant/stedfortræder for denne finder sted i februar/ marts måned i ulige år og er gældende for to år. De nyvalgte tiltræder den 1. august i det år valget har fundet sted.

Stk. 2. Valgene finder sted efter reglerne i Danmarks Lærerforenings vedtægter , og der meddeles samtidig valgbarhedsbetingelser.

Stk. 3. Tillidsrepræsentanten formidler samarbejdet mellem medlemmerne på sit tjenestested, kredsstyrelsen og hovedstyrelsen.

Stk. 4. Et forslag om et mistillidsvotum til en tillidsrepræsentant behandles efter Danmarks Lærerforenings vedtægter.

Stk. 5. Bestyrelsen tilstræber at afholde møde med tillidsrepræsentanterne 1 gang om måneden til gensidig orientering.

Stk. 6. Herudover afholder foreningen kursusvirksomhed for tillidsrepræsentanterne.

### **Faglige klubber - Faglig aktivitet på skolerne § 21.**

Med det formål at styrke det fagpolitiske arbejde på tjenestestederne og blandt medlemmerne danner kredsens medlemmer i fraktionerne 1 og 2 ved de enkelte tjenestesteder en faglig klub.

Klubbens vedtægter skal godkendes af kredsstyrelsen.

TR/kontaktpersonen er formand for klubben og er forbindelsesled til kredsstyrelsen.

Valg af kontaktperson og suppleant for denne sker efter de af kongressen fastsatte bestemmelser.

Stk. 2. Medlemmer uden fast tjenestested kan udgøre en særlig klub under kredsens. Kontaktperson(erne) varetager forbindelsen til kredsstyrelsen.

Stk. 3. Medlemmer, som ikke er ansat på en skole, men er ansat efter overenskomst indgået af DLF eller LC, kan udgøre en særlig klub under kredsens.

Kredsens dækker udgifter til forplejning o.l. i forbindelse med de faglige aktiviteter på tjenestestederne. Bestyrelsen bemyndiges til at udarbejde retningslinjer herfor.

### **Feriekolonierne § 22.**

Stk. 1. Gladsaxe Lærerforenings formand leder arbejdet med feriekolonierne. Alle større beslutninger træffes af bestyrelsen.

Stk. 2. Feriekoloniernes regnskab føres af Gladsaxe Lærerforenings kasserer. Om nødvendigt kan bestyrelsen ansætte en person, der udelukkende er kasserer for kolonierne.

Stk. 3. Kassereren danner koloniteam med en eller flere øvrige medarbejdere (fx sekretær, kolonikonsulent), der som udgangspunkt ikke er medlem af bestyrelsen. Ansættelser sker efter forudgående opslag.

Stk. 4. Uddelegering af opgaver og ansvarsområder fastsættes i bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 5. Feriekoloniernes regnskab, der går fra 1/1 til 31/12, revideres af foreningens revisorer, desuden af en statsautoriseret revisor. Budget og regnskab godkendes af generalforsamlingen.

### **Kommunikation § 23.**

Bestyrelsen kommunikerer løbende med medlemmerne via relevante kommunikationskanaler. Bl.a. via elektroniske nyhedsbreve.

### **Ophør § 24.**

Foreningen (kredsens) kan med hovedstyrelsens forudgående godkendelse kun opløses, hvis dette vedtages på en generalforsamling, indkaldt efter de for ordinære generalforsamlinger gældende regler, på hvilken mindst 2/3 af generalforsamlingens tilstedeværende almindelige medlemmer (incl. stemmer ikke) stemmer derfor. Opnås der ikke 2/3 flertal for forslaget, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling, hvor beslutning træffes ved almindelig stemmeflertal.

Stk. 2. I tilfælde af foreningens (kredsens) opløsning anvendes dens midler efter generalforsamlingens nærmere bestemmelse efter foreningens (kredsens) formålsbestemmelse.

Stk. 3. Ved foreningens (kredsens) opløsning tilfalder dog de til enhver tid værende midler i kredsens særlige fond herunder evt. fast ejendom, inventar etc., Danmarks Lærerforenings særlige fond.

Ved eventuel sammenlægning/fusion med en anden kreds i Danmarks Lærerforening tilfalder midlerne i kredsens særlige fond den sammenlagte/fusionerede kreds' særlige fond.

### **Ikrafttræden § 25.**

Nærværende vedtægter er vedtaget på kredsens ordinære generalforsamling den 29. marts 2017  
Vedtægterne træder i kraft omgående.

Dato:

Underskrifter:

\_\_\_\_\_  
Formand

\_\_\_\_\_  
Dirigent

\_\_\_\_\_  
Sekretær

## Ydelser og frikøb

---

Gældende fra 1. august 2017. Indtil da gælder de ydelser, som blev vedtaget på generalforsamlingen i 2016.

Alle timenedsættelser i forhold til årsnorm på 1924 timer.

Alle beløb er i niveau 31/3-2000. Reguleringsprocent pr. 1/1-2017 = 1,344646

Til alle beløb tillægges 19,45 % svarende til overenskomstmæssig pension og særlig feriegodtgørelse.

### **Formand**

#### Frikøb:

Formanden er fuldtidsfrikøbt (1924 timer), som finansieres således:

- Fælles-TR = 1560 timer (betales af Gladsaxe Kommune)
- GLF = 171,6 timer
- Kolonierne = 192,4 timer

#### Honorar:

Formandshonoraret er lig med forskellen mellem lønnen for en overenskomstansat lærer på slutløn (inklusiv funktionstillæg for at være fællestillidsrepræsentant), og laveste skolelederløn eksklusiv resultatløn.

Honoraret udgør 135.000 kr. og finansieres således:

- GLF = 110.000 kr.
- Kolonierne = 25.000 kr.

### **Næstformand**

#### Frikøb

- 41 onsdage = 347,8 timer
- 1 øvrig dag om ugen = 384,8 timer

Honoraret udgør 30.000 kr.

### **Øvrig bestyrelse**

4 Bestyrelsesmedlemmer frikøbes 41 onsdage svarende til 347,8 timer årligt pr. bestyrelsesmedlem.

Bestyrelshonoraret er som udgangspunkt beregnet således, at det svarer til samme tillæg, som gælder for en tillidsrepræsentant, der ligeledes varetager funktionen som medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen.

Honoraret udgør 15.000 kr.

### **Kasserer**

Frikøbet er som udgangspunkt 2 dage om ugen, men det endelige frikøb fastsættes af bestyrelsen.

Hvis kassereren er medlem af bestyrelsen udgør honoraret 15.000 kr.

Hvis kassereren ikke er medlem af bestyrelsen udgør honoraret 25.000 kr.

*(Kolonierne dækker 2/3 af udgifterne til kasserer)*

### **Sagsbehandling m.v.**

Det samlede frikøb udgør 4 dage om ugen = 1539,2 timer

Honoraret for sagsbehandling udgør i alt 15.000 kr.

Bestyrelsen bemyndiges til at fordele sagsbehandlingstid og sagsbehandlingshonorar som en del af konstitueringen.

### **Kolonikonsulent**

Frikøbet fastsættes af bestyrelsen

Honoraret udgør 25.000 kr.

(dækkes af kolonierne)

### **Kørselsgodtgørelse**

Kørselsgodtgørelse til møder udenfor "huset" efter statens regler. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer herfor.

### **Kurser/konferencer**

Ved medlemmernes deltagelse i kurser/konferencer med overnatning arrangeret af DLF, Kredssamarbejdet Hovedstaden Øst eller andre. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer herfor.











