



**Skole og Familie  
Gladsaxe Kommune**

Rådhus Allé, 2860 Søborg  
Telefon: 39 57 53 21, Fax: 39 66 16 17  
E-mail: skole@gladsaxe.dk

gladsaxe.dk

**Aftale om arbejdstid**  
For lærere og børnehaveklasseledere  
i folkeskolen i Gladsaxe Kommune  
**2011/12 og 2012/13**

## Indhold

1. Formål med aftalen .....	3
1.1 Samarbejde mellem skoleleder og TR .....	3
1.2 Andre opgaver .....	3
1.3 Undervisningsopgaven .....	3
1.4 Grundskema .....	4
1.5 Tilstedeværelse.....	4
1.6 Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen .....	4
2. Kommunale akkorder .....	5
2.1 Lejrskoler .....	5
2.2 Afgangsprøver og censur 9. og 10. klasse .....	5
2.3. De bundne prøver i dansk, engelsk og fysik/kemi.....	6
2.4 Udtræksprøver i historie, samfundsfag, kristendomskundskab og skriftlig engelsk .....	6
2.5 Udtræksprøver i tysk/fransk.....	6
2.6 De frivillige prøvefag tysk, fransk og latin .....	6
2.7 Projektopgaven og den obligatoriske selvvalgte opgave .....	6
2.8 Tilsyn ved prøveafholdelse .....	6
2.9 Censur ved mundtlige prøver, inklusive eventuel rejsetid.....	6
2.10 Læsevejleder.....	6
2.11 Kontaktlærer til Musikskolen .....	7
2.12 SSP-kontaktlærer .....	7
2.13 Tillidsrepræsentant.....	7
2.14 Narsaq.....	7
2.15 Udviklingsråd .....	7
2.16 Faglige netværk .....	8
3. videreuddannelser, kurser og efteruddannelse .....	8
3.1. Aftale for uddannelse af lærere på pædagogisk diplom-niveau inden for naturfag, matematik, læsevejledning, rummelighed og engelsk. ....	8
3.2 Kurser og efteruddannelse .....	9
4. Andet .....	9
4.1 Undervisningsvejleder for naturfag og matematik, læsevejledning og rummelighed/inklusion. ....	9
4.2 Skolebibliotekarere .....	9
5. Løn Gladsaxe tillæg.....	10
6. Ikrafttræden og ophør .....	10
Bilag til aftale .....	11
Bilag 1 .....	11
Bilag 2 .....	12

## 1. Formål med aftalen

Det overordnede formål med denne aftale er at skabe gode rammer for folkeskolens daglige virke og fortsatte udvikling og medvirke til, at kommunens skoler er attraktive arbejdspladser.

Det er derfor en forudsætning, at skoleledelsen og lærerne løbende drøfter opgaverne og rammerne omkring disse.

Lærerne har ansvaret for selvstændigt og i samarbejde med andre at løse den samlede opgave professionelt inden for den fastsatte ramme.

Skoleledelsen skal udvise tydelig ledelse, og sætte mål og give retning for lærernes arbejde.

Aftalen skal minimere bureaukrati, kontrol, og timeoptælling og dermed give rum for fleksibilitet, ansvarlighed og det professionelle skøn som grundlag for prioritering.

Det er ledelsens opgave at sikre balance mellem krav og ressourcetildeling. Som udgangspunkt er det lærerne, der prioriterer, hvordan arbejdstiden anvendes i forhold til arbejdsopgaverne.

### 1.1 Samarbejde mellem skoleleder og TR

Leder og TR samarbejder løbende om

- Implementeringen og videreudvikling af arbejdstidsaftalen på skolen.
- Hvorvidt aftalen indfrier målsætningen om øget professionalisme, fleksibilitet og mindre bureaukrati.
- Erfaringer fra indeværende år og tidligere år indgår i næste skoleårs planlægning.
- Gladsaxe Kommune og Gladsaxe Lærerforening arrangerer en fælles temadag for skoleledere og tillidsrepræsentanter med henblik på at sikre en fortsat udmøntning af arbejdstidsaftalen m.m.

### 1.2 Andre opgaver

Det er hensigtsmæssigt i forbindelse med skoleårets planlægning, at tiden til andre opgaver så vidt muligt søges aftalt som akkorder, der indgås mellem skoleleder og TR. Udgangspunktet for disse forhandlinger er den dialog, der er mellem leder og lærer om opgavens indhold og omfang.

Der tages ved tidsfastsættelsen af opgaven højde for opgavens samlede omfang, herunder tid til forberedelse og efterbehandling ved mødevirksomhed og tid til faglig ajourføring.

### 1.3 Undervisningsopgaven

Kommunikationen mellem ledelse og lærerteamet om mål, planer og praksis er af væsentlig betydning.

I kommunikationen indgår:

- at teamene ved skoleårets begyndelse afleverer årsplaner for teamets arbejde og for de enkelte fag
- at teamene skitserer, hvorledes det vil evaluere faglige og sociale mål og udarbejde elevplaner
- at teamet ved skoleårets begyndelse udarbejder plan for skolehjem-samtaler
- at teamet ved skoleårets begyndelse udarbejder plan for teammøder. Efterfølgende aftales det, hvornår skoleleder/-ledelse deltager.

Herudover er kommunikationen mellem team og elever/forældre af stor betydning, så der bl.a. informeres om fleksibel planlægning, aktiviteter og skemaændringer.

Indhold og omfang af ovenstående aftales i dialog mellem team og ledelse.

## 1.4 Grundskema

Det er skolelederens ansvar, at der udarbejdes et grundskema. Uønskede mellemtimer bør så vidt muligt undgås. Lærerens undervisningsopgaver planlægges således, at læreren som udgangspunkt har flere undervisningslektioner på en undervisningsdag.

## 1.5 Tilstedeværelse

Skolens ledelse og team/lærere samarbejder om at skabe gode rammer om undervisningsopgaven, således at lærerne/team kan leve op til deres professionelle ansvar.

Hvis der er usikkerhed om, at team/lærer lever op til det professionelle ansvar, gennemføres dialog mellem lærer/team og ledelse om at skabe bedre rammer og samarbejde om undervisningsopgaven. Skolelederen kan om nødvendigt fastlægge tilstedeværelse ved opgaveløsningen.

I forbindelse med læreres samarbejde med skolepædagoger er der enighed om, at der på hver skole skal findes en ordning, hvor samarbejde med skolepædagogerne kan foregå i tidsrummet mellem kl. 8.00 og kl. 16.00.

## 1.6 Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

### Lærere:

Det årlige maksimale undervisningstimetotal pr. skoleår: 774.

Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3<sup>1</sup> fastsættes til 1,17 time pr. undervisningstime.

### Nyuddannede fuldtidsansatte lærere i 2 år:

Det årlige maksimale undervisningstimetotal pr. skoleår : 744.

Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede lærere jf. § 5, stk. 4<sup>2</sup> fastsættes til 1,26 time pr. undervisningstime.

---

<sup>1</sup> §-henvisning til: Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008

### **Børnehaveklasseledere:**

Det årlige maksimale undervisningstimetotal pr. skoleår: 792

Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3<sup>2</sup> fastsættes til 1,12 time pr. undervisningstime. Der er heri afregnet for klasselæreropgaver.

For beregning af undervisningsfaktor er der taget udgangspunkt i en reduktion af den eksisterende pausetidsberegning med 5 minutter pr. skoledag – se Bilag 1 til aftalen.

### **Lektiecafeer og vikartimer**

For lærere og børnehaveklasseledere, der har lektiecafetimer og løse vikartimer, er omregningsfaktoren 0,5.

Bemærkninger:

For enkelte vikartimer tillægges en faktor på 0,5 timer.

Der er afregnet for kortere kommunikation med elevernes lærer, pausetid, klargøring og efterbehandling.

En lærer kan højst pålægges 20 vikartimer årligt.

Den tidsmæssige placering af vikartimer, som indgår i lærerens opgaveoversigt, meldes ud ved skoleårets begyndelse.

For timer i skolens lektiecafe tillægges en faktor på 0,5 timer.

Der er afregnet for kortere kommunikation med elevens lærer, pausetid, klargøring og efterbehandling. Lektiecafetimernes placering fremgår af grundskemaet.

### **Tid til ekstra opgaver**

I forbindelse med opgaver i tilknytning til undervisningen er parterne enige om, at hvis enkelte lærere i særlige tilfælde omfattes af et væsentligt øget arbejde, herunder antallet af elevplaner og den øgede rummelighed i folkeskolen, kan skolelederen tildele flere timer til opgaven.

## **2. Kommunale akkorder**

### **2.1 Lejrskoler**

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 6<sup>2</sup>.

Supplerende tid pr. lejrskoledag er fastsat således: 9 timer. For lærere/bh.klasseledere på nedsat tid 10 timer og lærere med under 18 lektioner 10 timer.

På weekenddage/helligdage og andre skolefridage 14 timer pr. døgn.

### **2.2 Afgangsprøver og censur 9. og 10. klasse**

Afgangsprøver og censur indgår i undervisningsopgaven samt med supplerende tid i andre opgaver.

---

<sup>2</sup> §-henvisning til: Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008

I den periode, hvor der er afgangsprøver og censur, anses en forholdsvis del af de udmeldte årlige undervisningstimer for afviklet. Disse timer er for prøvefagene bundet til arbejdet med prøverne. I fag, der ikke er prøvefag eller ikke udtrækkes til prøver, står læreren til rådighed for andre opgaver.

Undervisningstimerne udgør sammen med den supplerende tid den samlede afregning for lærerens medvirken som eksaminator, censor og beskikket censor herunder forberedelse, prøveafvikling og eventuel rejsetid.

### **2.3. De bundne prøver i dansk, engelsk og fysik/kemi**

Hver lærer tillægges 10 timer pr. klasse/hold. For dansk dog 12 timer pr. klasse/hold. Der tildeles ligeledes 10 timer til matematik på 10. klassetrin.

### **2.4 Udtræksprøver i historie, samfundsfag, kristendomskundskab og skriftlig engelsk**

Såfremt et fag udtrækkes til mundtlig prøve afregnes læreren med et honorar på 191,00 kr. (31.3.2000) x 20 timer. Censur ved udtræksfag afregnes med et honorar på 191,00 kr. (31.3.2000) x 15 timer pr. klasse/hold. Hvis prøven gennemføres over 2 dage tillægges 5 timer. For skriftlig engelsk(FSA) honoreres 0,25 time pr. elevopgave, som afregnes med 191,00 kr./time. For FS10 honoreres 0,33 time pr elevopgave, som afregnes med 191,00 kr.

### **2.5 Udtræksprøver i tysk/fransk**

Såfremt et fag udtrækkes til mundtlig prøve afregnes læreren med et honorar på 191,00 kr. (31.3.2000) pr. time: 5 timer pr. klasse/hold + 0,5 time pr. elev.

### **2.6 De frivillige prøvefag tysk, fransk og latin**

Hver lærer tillægges 5 timer pr. klasse/hold + 0,5 time pr. elev.

### **2.7 Projektopgaven og den obligatoriske selvvalgte opgave**

1 time pr elev til udarbejdelse af udtalelse og evt. karaktergivning. Det samlede timetal kan fordeles på flere lærere.

### **2.8 Tilsyn ved prøveafholdelse**

Den medgåede tid ud over grundskemaet.

### **2.9 Censur ved mundtlige prøver, inklusive eventuel rejsetid**

15 timer pr. klasse/hold. Hvis prøven gennemføres over 2 dage tillægges 5 timer.

### **2.10 Læsevejleder**

Læsevejlederen skal medvirke til, at der på skolen gennemføres diagnostiserende læse- og staveprøver på 5. klassetrin.

Læsevejlederen skal endvidere rådgive ved opgørelse og tolkning af resultaterne og sørge for at fremsende prøveresultaterne til kommunal bearbejdning.

Læsevejlederen er leder af den årlige klasselæsekonference på 0.- 4. klassetrin.

Læsevejlederen rådgiver lærerne om klasselæsekurser og har også til opgave at rådgive og vejlede, så der i vid udstrækning anvendes undervisningsdifferentiering i læseundervisningen. Læsevejlederen deltager i det faglige netværk i skolevæsenet, se 2.19.

Der afsættes 4,65 time pr. klasse (børnehaveklasse – 9. klasse) til en læsevejleder på hver skole. Den enkelte skole kan supplere timetallet i forbindelse med skoleårets planlægning og prioriteringen af opgaverne.

Læsevejlederen virker som undervisningsvejleder.

## **2.11 Kontaktlærer til Musikskolen**

Kontaktlæreren deltager i møder med Musikskolen, repræsenterer Musikskolen på skolen og koordinerer samarbejdet mellem Musikskolen og skolen.

Der skal afsættes minimum 25 timer pr. skoleår til kontaktlærerens arbejde på hver skole. Den enkelte skole fastsætter timetallet i forbindelse med skoleårets planlægning og prioriteringen af opgaverne.

## **2.12 SSP-kontaktlærer**

SSP-kontaktlæreren har til opgave at koordinere det lokale SSP-arbejde på skolen og formidle centrale SSP-initiativer i samarbejde med SSP-gruppen og med udgangspunkt i den vejledende SSP-læseplan. Herudover deltager SSP-kontaktlæreren i det lokale SSP-netværk.

Der afsættes minimum 24 timer til opgaven samt tid til netværk.

## **2.13 Tillidsrepræsentant**

Til tillidsrepræsentantarbejdet på den enkelte skole/tjenestested afsættes et grundtimetal på 100 timer og 3 årlige timer pr. lærer/børnehaveklasseleder.

Pr. 01.08.2011 fastsættes funktionstillægget for TR til 10.000 kr. i årligt grundbeløb.

## **2.14 Narsaq**

Opgaven består blandt andet i at deltage i forberedende og afsluttende møder og selve lejrskoleopholdet.

Opgaven skal løses i samarbejde med Børne- og Kulturforvaltningen.

Ud over grundskemaet og reglerne for lejrskoleophold tillægges 10 timer til hver af to deltagende lærere bl.a til deltagelse i arrangementer i forb. med genbesøg.

## **2.15 Udviklingsråd**

Der afsættes 35 timer til hver af Udviklingsrådets 4 lærerrepræsentanter.

Opgaven består blandt andet i at deltage i Udviklingsrådets arbejde og mødevirksomhed. Akkorden er samtidig en endelig afregning af den medgåede transporttid. Der er aftalt et funktionstillæg til alle deltagende lærere på 2.800 kr. i årligt grundbeløb (31.03.2000).

## 2.16 Faglige netværk

For at styrke fagligheden dannes der på tværs af kommunen en række faglige netværk. Deltagelse i faglige netværk honoreres med 8 timer med mindre opgaven er afregnet i en kommunal akkord.

Forvaltningen udarbejder liste over netværk.

Herudover afsættes evt. transporttid til møder uden for eget tjenestested.

Vejledernetværk se. 4.1.

## 3. videreuddannelser, kurser og efteruddannelse

### 3.1. Aftale for uddannelse af lærere på pædagogisk diplom-niveau inden for naturfag, matematik, læsevejledning, rummelighed og engelsk.

Lærere, der er gået i gang med en pædagogisk diplomuddannelse i henhold til den aftalte ordning i arbejdstidsaftalen for 2009 – 2011, færdiggør denne efter den daværende arbejdstidsaftale. Skoler, der ikke har fået fuldført uddannelsesforpligtelsen, iværksætter uddannelse efter nedenstående aftale. Der udarbejdes en liste over resterende uddannelsesbehov, som er dækket af denne aftale.

Denne findes som Bilag 2.

#### **Aftale for uddannelse af lærere på pædagogisk diplom-niveau inden for naturfag, matematik, læsevejledning og inklusionsvejledning.**

Det er en kommunal målsætning, at alle skoler har en PD-uddannet lærer i naturfag, matematik, læsevejledning og rummelighed/inklusion.

Hvert ECTS point udløser 16,98 timers studietid.

Studietiden medtages i lærerens arbejdstid i forhold til det faktiske antal ECTS point og opføres under tid til andre opgaver.

Gladsaxe Kommune afsætter 1.500 kr. pr. studerende pr. modul til undervisningsmaterialer.

Kommunen forestår efter aftale indkøb via Pædagogisk Central.

Der tildeles ikke yderligere resurser i de tilfælde, hvor der er behov for reeksamination.

Denne aftale er alene gældende for videreuddannelse i de fire ovennævnte uddannelser, som kommunen/skole sætter i gang i henhold til Gladsaxe Kommunes skolepolitik for perioden 2007 – 2011.

Transport tid tildeles efter gældende regler.

## 3.2 Kurser og efteruddannelse

Læreres planlagte deltagelse i kurser indgår i opgaveoversigten under andre opgaver.

Skolens leder lader som udgangspunkt det selvstyrende team tilrettelægge undervisning og kursus-aktivitet, så undervisningen gennemføres i fuldt omfang inden for teamets opgavefordeling.

Det skal tilstræbes, at grundskema og kursustimer planlægges, så læreren kan varetage de udmeldte undervisningstimer, der indgår i opgaveoversigten.

Hvis læreren, som skal på kursus, ikke kan flytte sin undervisning til andet tidspunkt, så kan skolens leder flytte en undervisningsopgave fra en lærer til en anden lærer inden for teamet og samtidig ændre i lærernes opgavefordeling.

Hvis teamet ikke kan sikre gennemførelsen af undervisningsopgaven, så kan skolens leder reducere lærerens tid til undervisningsopgaven og sikre undervisningen gennemføres af en anden lærer/vikar.

Ved kurser, der opstår i løbet af skoleåret, sikrer skolelederen at elevernes undervisning gennemføres. For afregning af lærernes arbejdstid henvises til Fællesnotat fra KL og LC om Efter- og videreuddannelse af 30.06.2009.

## 4. Andet

### 4.1 Undervisningsvejleder for naturfag og matematik, læsevejledning og rummelighed/inklusion.

Der etableres vejledernetværk inden for naturfag, matematik, læsevejledning og inklusion. Der udløses undervisningsvejledertillæg på 10.000 kr. i grundbeløb 31.03.2000 for disse områder.

Undervisningsvejledere skal medvirke til at udvikle det faglige miljø og vejlede/sparre med både kolleger og skolens ledelse om faget/området, undervisning, samarbejde, evaluering og prioriteringer, herunder valg af undervisningsmateriale.

Parterne er enige om, at der skal afsættes tid til opgaverne for vejlederfunktionen.

### 4.2 Skolebibliotekarere

Skoleleder, skolebibliotekarerne og TR drøfter opgaverne på det pædagogiske servicecenter med henblik på, at der indgås en aftale om en akkord for arbejdet omfattende:

- åbningstid,
- administration (herunder DES),
- samarbejdstid med skolebibliotekarere, med øvrige kolleger og ledelsen,
- materialeudvalgsmøder, internatkursus, udviklingsaktiviteter,
- forberedelse og faglig fordybelse.

## 5. Løn Gladsaxe tillæg

**Nedenstående Gladsaxetillæg erstatter** undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg m.m. efter arbejdstidsaftalen 2005 (alle beløb i grundbeløb 31.3.2000).

Der henvises til lønftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne. Alle aftalte beløb er i grundbeløb pr. 31.3.2000).

### **Gladsaxe tillæg.**

Lærere:

Alle lærere på grundløn 30 tillægges 2 løntrin samt et tillæg på 13.300 kr.

Tjenestemænd og anciennitetslønnede overenskomstansatte lærere tillægges 13.000 kr.

Børnehaveklasseledere:

Alle børnehaveklasseledere på grundløn 27 tillægges 2 løntrin samt et tillæg på 14.800 kr. Tjenestemænd og anciennitetslønnede overenskomstansatte børnehaveklasseledere tillægges 13.800 kr.

### **a) Specialundervisningstillæg for lærere og børnehaveklasseledere:**

Ved specialskoler: 18,92 kr. pr. undervisningstime

I specialklasser: 32,43 kr. pr. undervisningstime

### **b) Funktionstillæg for lærere ved specialundervisningen**

#### **Tillæg for undervisning/beskæftigelse i elevpauser**

For lærere ved Værebroskoles specialklasser 7.800 kr.

For lærere ved Gladsaxeskoles specialklasser 3.000 kr.

For overenskomstansatte lærere ved Marielystskoles specialklasser 3.000 kr.

For tjenestemænd ved Marielystskoles specialklasser 1.500 kr.

For lærere ved Enghavegårdskole obs-gruppe 5.200 kr.

For overenskomstansatte på Bakkeskolen 6.200 kr.

For tjenestemænd ved Bakkeskolens specialklasser 1.700 kr.

## 6. Ikrafttræden og ophør

Denne aftale gælder for skoleårene 2011/12 og 2012/2013 på de kommunale folkeskoler og specialskoler.

Undtaget herfra er lærere ved Bøgestrømskole, høre-talelærerne, centrale svømmelærere, lærere ved Familieskolen.

Aftalen ophører 31.07.2013.

For  
Gladsaxe Kommune,  
den 21.03.2011

For  
Gladsaxe Lærerforening,  
den 21.03.2011

Klaus Nørskov  
Børne- og Kulturdirektør

Henrik Poulsen  
Formand

# Bilag til aftale

## Bilag 1

### Vedr. elevpauser 2011/12 - 2012/13

Som følge af nærværende arbejdstidsaftale reduceres skolernes elevpauser med 5 minutter pr. dag. Reduktionen skal foretages enten i formiddagsfrikvarteret eller i spisefrikvarteret. Beslutningen herom drøftes på et møde om skoleårets planlægning mellem skolens ledelse, lærerne og børnehaveklasselederne.

Selv om pausetiden er reduceret, skal den enkelte lærer sikres en pause til personlig tid, herunder tid til indtagelse af sin frokost.

### Skolernes elev - frikvarterpauser 2010/11

Skole	Frikvarter Formiddag	Frokost- frikvarter	Evt 3. pause	Minutter ialt
Bagsværd	20	45	-	65
Buddinge	20	35	5 + 5	65
Egegård	30	40	-	70
Enghavegård	20	45	-	65
Gladsaxe	30	45		75
Høje Gladsaxe	20	45	5	70
Lundevang	25	40	-	65
Marielyst	25	40	-	65
Mørkhøj	25	35	-	60
Stengård	30	45	5	80
Søborg	20	50	5	75
Vadgård *	20	45	-	65
Værebros	25	45	-	70
10.klassecentr.	15	45	10	70

\*Vadgård: elevpauserne ligger forskudt ift skolens 2 afdelinger, hvilket påvirker pausens længde for de lærere, der underviser i begge afdelinger

## Bilag 2

Gladsaxe - skoler - vejledere PD				
	NATUR	MATEMATIK	LÆSE	RUMMELIGHED
BAG	OK	OK	I GANG	OK
BUD	OK	OK	OK	OK
EGE	OK	MANGLER	I GANG	MANGLER
ENG	OK	OK	MANGLER	OK
GLX	OK	OK	OK	OK
HGL	MANGLER	OK	MANGLER	OK
LUN	MANGLER	MANGLER	OK	OK
MAR	OK	I GANG	MANGLER	OK
MØR	I GANG	MANGLER	I GANG	OK
STE	OK	OK	OK	OK
SØB	OK	OK	MANGLER	OK
VAD	OK	I GANG	OK	OK
VÆR	OK	OK	OK	OK
10K	MANGLER	MANGLER	MANGLER	OK
UMG	MANGLER	MANGLER	MANGLER	OK
BAK	MANGLER	MANGLER	MANGLER	MANGLER
	OK			
	I GANG			
	MANGLER			
17.3.2011				