



GLADSAXE

**Aftale om arbejdstid
for lærere og børnehaveklasseledere
i folkeskolen
i Gladsaxe Kommune
2009/10 og 2010/11**

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Fælleserklæringen	3
1.1 Samarbejde mellem skoleleder og TR	3
1.2 Andre opgaver	3
1.3 Undervisningsopgaven	4
1.4 Grundskema	4
1.5 Tilstedeværelse	4
1.6 Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen	5
1.7 Det pligtige undervisningstimental	5
2. Kommunale akkorder	5
2.1 Lejrskoler	5
2.2 Afgangsprøver og censur 9. og 10. klasse	5
2.3. De bundne prøver i dansk, engelsk og fysik/kemi	6
2.4 Udtræksprøver i historie, samfundsfag, kristendomskundskab og skriftlig engelsk	6
2.5 Udtræksprøver i tysk/fransk:	6
2.6 De frivillige prøvefag tysk, fransk og latin:	6
2.7 Projektopgaven og den obligatoriske selvvalgte opgave:	6
2.8 Tilsyn ved prøveafholdelse.	6
2.9 Censur ved mundtlige prøver, inklusive eventuel rejsetid:	6
2.1 Censorkorpset:	6
2.11 Velkomstarrangement	6
2.12 Læsevejleder	6
2.13 Kontaktlærer til Musikskolen	7
2.14 Sikkerhedsarbejde	7
2.15 SSP-kontaktlærer	7
2.16 Tillidsrepræsentant	7
2.17 Narsaq	7
2.18 Udviklingsråd	7
2.19 Faglige netværk	7
3 Aftale for uddannelse af lærere på pædagogisk diplom niveau inden for naturfag, matematik, læsevejledning, rummelighed og engelsk.	8
4 Andet	8
4.1 Undervisningsvejleder for naturfag og matematik	8
4.2 Skolebibliotekarere	8
5 LØN Gladsaxe tillæg	8
6 Ikrafttræden og opsigelse	9

OBS!

Paragrafhenvvisninger i denne aftale referer til den centrale arbejdstidsaftale OK2008.

Gladsaxe Kommune og Gladsaxe Lærerforening har i henhold til den centrale arbejdstidsaftale 08 aftalt følgende

1. Fælleserklæringen

Formål

Det overordnede mål for aftalen om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Gladsaxe 2009-2011 bygger på den centralt indgåede aftale for lærernes arbejdstid A08. Det er aftalens intention at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads.

Det bærende værdigrundlag er, at skoleledelsen og lærerne i dialog drøfter opgaverne og rammerne omkring disse, og at lærerne har ansvaret for selvstændigt og professionelt at løse den samlede opgave. Skoleledelsen har ansvaret for at udvise tydelig ledelse, og for at sætte mål og give retning for lærernes arbejde.

Aftalens hovedintention er således at minimere bureaukrati, kontrol, timeoptælling og tidsstyring, og give rum for fleksibilitet, ansvarlighed og det professionelle skøn som grundlag for prioritering.

Aftalen bygger på anerkendelse af lærernes og børnehaveklasseledernes professionalisme i forhold til den værdifulde samfundsopgave, de løser. Målet er at skolens ledelse og lærerne i dialog etablerer et professionelt råderum - baseret på tillid og dialog.

Det er ledelsens opgave at sikre balance mellem krav og ressourcetildeling. Som udgangspunkt er det lærerne, der prioriterer, hvordan arbejdstiden anvendes i forhold til arbejdsopgaverne.

1.1 Samarbejde mellem skoleleder og TR

Leder og TR samarbejder løbende om

- ” Implementeringen og videreudvikling af arbejdstidsaftalen på skolen
- ” Hvorvidt aftalen indfrier målsætningen om øget engagement, professionalisme, fleksibilitet og mindre bureaukrati
- ” Evaluering af den samlede opgaveløsning, således at erfaringerne indgår i næste skoleårs planlægning.

1.2 Andre opgaver

Det er hensigtsmæssigt i forbindelse med skoleårets planlægning, at tiden til andre opgaver så vidt muligt søges aftalt som akkorder, der indgås mellem skoleleder og TR. Udgangspunktet for disse forhandlinger er den dialog, der er mellem leder og lærer om opgavens indhold og omfang.

Der tages ved tidsfastsættelsen højde for opgavens samlede omfang, herunder tid til forberedelse og efterbehandling ved mødevirksomhed og tid til faglig ajourføring.

1.3 Undervisningsopgaven

Kommunikationen mellem ledelse og lærerteamet om mål, planer og praksis er af væsentlig betydning.

I kommunikationen indgår:

- at teamene ved skolens årets begyndelse afleverer årsplaner for teamets arbejde og for de enkelte fag
- at teamene skitserer, hvorledes det vil evaluere faglige og sociale mål og udarbejde elevplaner,
- at teamet ved skolens årets begyndelse udarbejder plan for skolehjem-samtaler
- at teamet ved skolens årets begyndelse udarbejder plan for teammøder. Efterfølgende aftales det, hvornår skoleleder/-ledelse deltager.

Herudover er kommunikationen mellem team og elever/forældre af stor betydning, så der bl.a. informeres om fleksibel planlægning, aktiviteter og skemaændringer.

Indhold og omfang af ovenstående aftales i dialog mellem team og ledelse.

I forbindelse med opgaver i tilknytning til undervisningen er parterne enige om, at hvis enkelte lærere i særlige tilfælde omfattes af et væsentligt øget arbejde, herunder antallet af elevplaner og den øgede rummelighed i folkeskolen, kan skolelederen tildele flere timer til opgaven.

1.4 Grundskema

Gladsaxe Kommune og Gladsaxe Lærereforening er enige om, at skolelederen i udarbejdelsen af grundskemaerne bør undgå uønskede mellemtimer. Lærerens undervisningsopgaver planlægges således, at læreren som udgangspunkt har flere undervisningslektioner på en undervisningsdag. Ved udarbejdelsen af skolens grundskema tager skolelederen hensyn til den pædagogiske sammenhæng og til personalets arbejdssituation.

Rammen om undervisningsopgaven udfyldes som udgangspunkt af læreren og lærerteamet med det sigte at skabe den optimale undervisning for eleverne.

1.5 Tilstedeværelse

Skolens ledelse og team/lærere samarbejder om at skabe gode rammer om undervisningsopgaven, således at lærerne/team kan leve op til deres professionelle ansvar.

Hvis der er usikkerhed om, at team/lærer lever op til det professionelle ansvar gennemføres dialog mellem lærer/team og ledelse om at skabe bedre rammer og samarbejde om undervisningsopgaven.

Herefter kan skolelederen om nødvendigt fastlægge tilstedeværelse ved opgaveløsningen.

I forbindelse med læreres samarbejde med skolepædagoger er der enighed om, at der på hver skole skal findes en ordning, hvor samarbejde med skolepædagogerne kan foregå i tidsrummet mellem kl. 8.00 og kl. 16.00.

1.6 Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Lærere:

Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3 fastsættes til 1,21 time pr. undervisningstime.

Nyuddannede lærere:

Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede lærere jf. § 5, stk. 4 fastsættes til 1,30 time pr. undervisningstime.

Børnehaveklasseledere:

Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3 fastsættes til 1,12 time pr. undervisningstime.

Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede børnehaveklasseledere jf. § 5, stk. 4 fastsættes til 1,21 time pr. undervisningstime.

1.7 Det pligtige undervisningstimal

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til 758 timer.

For nyuddannede fuldtidsansatte lærere nedsættes det maksimale årlige undervisningstimal med 30 timer til 728 timer i 2 år, jf. § 3, stk. 5.

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat børnehaveklasseleder pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til 788 timer.

2. Kommunale akkoorder

2.1 Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 6.

Supplerende tid pr. lejrskoledag er fastsat således: 9 timer. For lærere/bh.klasseledere på nedsat tid 10 timer og lærere med under 18 lektioner 10 timer.

På weekenddage/helligdage og andre skolefridage 14 timer pr. dag

2.2 Afgangsprøver og censur 9. og 10. klasse

Afgangsprøver og censur indgår i undervisningsopgaven samt med supplerende tid i andre opgaver.

I den periode, hvor der er afgangsprøver og censur, anses en forholdsmæssig del af de udmeldte årlige undervisningstimer for afviklet. Disse timer er for prøvefagene bundet til arbejdet med prøverne. I fag, der ikke er prøvefag eller ikke udtrækkes til prøver, står læreren til rådighed for andre opgaver.

Undervisningstimerne udgør sammen med den supplerende tid den samlede afregning for lærerens medvirken som eksaminator, censor og beskikket censor herunder forberedelse, prøveafvikling og eventuel rejsetid.

2.3. De bundne prøver i dansk, engelsk og fysik/kemi

Hver lærer tillægges 10 timer pr. klasse/hold. For dansk dog 12 timer pr. klasse/hold. Der tildeles ligeledes 10 timer til matematik på 10. klassetrin.

2.4 Udtræksprøver i historie, samfundsfag, kristendomskundskab og skriftlig engelsk

Såfremt et fag udtrækkes til mundtlig prøve afregnes læreren med et honorar på 191,00 kr. (31.3.2000) x 20 timer. Censur ved udtræksfag afregnes med et honorar på 191,00 kr. (31.3.2000) x 15 timer pr. klasse/hold. Hvis prøven gennemføres over 2 dage tillægges 5 timer.

For skriftlig engelsk(FSA) honoreres 0,25 time pr. elevopgave, som afregnes med 191,00 kr./time. For FS10 honoreres 0,33 time pr elevopgave, som afregnes med 191,00 kr.

2.5 Udtræksprøver i tysk/fransk

Såfremt et fag udtrækkes til mundtlig prøve afregnes læreren med et honorar på 191,00 kr. (31.3.2000) pr. time: 5 timer pr. klasse/hold + 0,5 time pr. elev.

2.6 De frivillige prøvfag tysk, fransk og latin

Hver lærer tillægges 5 timer pr. klasse/hold + 0,5 time pr. elev.

2.7 Projektopgaven og den obligatoriske selvvalgte opgave

1 time pr elev til udarbejdelse af udtalelse og evt. karaktergivning. Det samlede timetal kan fordeles på flere lærere.

2.8 Tilsyn ved prøveafholdelse

Den medgåede tid ud over grundskemaet.

2.9 Censur ved mundtlige prøver, inklusive eventuel rejsetid

15 timer pr. klasse/hold. Hvis prøven gennemføres over 2 dage tillægges 5 timer.

2.1 Censorkorpset

Censurarbejde i kommunens censor korps udbetales med 269 kr . pr time (grundbeløb 31.3.2000).

Udgår såfremt lovændring gennemføres.

2.11 Velkomstarrangement

Børne- og Kulturforvaltningen gennemfører et velkomstarrangement/kursus for nyansatte lærere og pædagoger primo august. Alle deltagende lærere/børnehaveklasseledere får afsat 7,4 timer til dette arrangement.

2.12 Læsevejleder

Læsevejlederen skal medvirke til, at der på skolen gennemføres diagnosticerende læse- og staveprøver på 2., 5. og 8. klassetrin.

Læsevejlederen skal endvidere rådgive ved opgørelse og tolkning af resultaterne og sørge for at fremsende prøveresultaterne til kommunal bearbejdning.

Læsevejlederen er leder af den årlige klasselæsekonference på 0. - 4.klassetrin.

Læsevejlederen rådgiver lærerne om klasselæsekurser, og har også til opgave at rådgive og vejlede, så der i vid udstrækning anvendes under visningsdifferentiering i læseundervisningen.

Læsevejlederen deltager i det faglige netværk i skolevæsenet, se 2.19.

Der afsættes 4,65 time pr. klasse(børnehaveklasse . 9. klasse) til en læsevejleder på hver skole. Den enkelte skole kan supplere timetallet i forbindelse med skoleårets planlægning og prioriteringen af opgaverne.

Læsevejlederen virker som undervisningsvejleder.

2.13 Kontaktlærer til Musikskolen

Kontaktlæreren deltager i møder med Musikskolen, repræsenterer Musikskolen på skolen, og koordinerer samarbejdet mellem Musikskolen og skolen.

Der skal afsættes minimum 25 timer pr. skoleår til kontaktlærerens arbejde på hver skole. Den enkelte skole fastsætter timetallet i forbindelse med skoleårets planlægning og prioriteringen af opgaverne.

2.14 Sikkerhedsarbejde

Til sikkerhedsarbejde på den enkelte skole afsættes 30 timer.

Sikkerhedsarbejdet varetages af højst én lærer på hver af skole.

2.15 SSP-kontaktlærer

SSP-kontaktlæreren har til opgave at koordinere det lokale SSP-arbejde på skolen og formidle centrale SSP-initiativer i samarbejde med SSP-gruppen og med udgangspunkt i den vejledende SSP-læseplan. Herudover deltager SSP-kontaktlæreren i det lokale SSP-netværk.

Der afsættes minimum 24 timer til opgaven samt tid til netværk.

2.16 Tillidsrepræsentant

Til tillidsrepræsentantarbejdet på den enkelte skole/tjenestested afsættes et grundtimetal på 100 timer og 3 årlige timer pr. lærer/børnehaveklasselærer.

2.17 Narsaq

Opgaven består blandt andet i, at deltage i forberedende og afsluttende møder og selve lejrskoleopholdet.

Opgaven skal løses i samarbejde med Børne- og Kulturforvaltningen.

Ud over grundskemaet og reglerne for lejrskoleophold tillægges 10 timer til hver af to deltagende lærere.

2.18 Udvalgsråd

Der afsættes 35 timer til hver af Udvalgsrådets 4 lærerrepræsentanter.

Opgaven består blandt andet i, at deltage i Udvalgsrådets arbejde og mødevirksomhed.

Akkorden er samtidig en endelig afregning af den medgåede transporttid.

Der er aftalt et funktionstillæg til alle deltagende lærere på 2800 kr. i årligt (grundbeløb 31.marts 2000).

2.19 Faglige netværk

For at styrke fagligheden dannes der på tværs af kommunen en række faglige netværk. Deltagelse i faglige netværk honoreres med 16 timer med mindre opgaven er afregnet i en kommunal akkord.

Forvaltningen udarbejder liste over netværk for skoleåret 2009/10

12 timer afsættes til arbejde inden for eget faglige netværk og 4 timer til møder med lærere fra andre faglige netværk. Herudover afsættes evt. transporttid til møder uden for eget tjenestested.

Der afsættes timer til netværksarbejde til én lærer pr. skole i de nævnte områder.

Vejledernetværk se. 4.1.

3. Aftale for uddannelse af lærere på pædagogisk diplom niveau inden for naturfag, matematik, læsevejledning, rummelighed og engelsk.

Hvert ECTS point udløser 16,98 timers studietid.

Studietiden medtages i lærerens arbejdstid i forhold til det faktiske antal ECTS point og opføres under tid til andre opgaver.

Gladsaxe Kommune afsætter 1500 kr. pr. studerende pr. modul til undervisningsmaterialer. Kommunen forestår efter aftale indkøb via Pædagogisk Central.

Der tildeles ikke yderligere resurser i de tilfælde, hvor der er behov for reeksamination.

Denne aftale er gældende for videreuddannelse i henhold til Gladsaxe Kommunes skolepolitik for perioden 2007 . 2011.

4. Andet

4.1 Undervisningsvejleder for naturfag og matematik, læsevejledning og rummelighed.

Der etableres vejledernetværk inden for naturfag, matematik, læsevejledning og rummelighed.

Der udløses vejledertillæg i henhold til OK 2008 pr. 01.04.2009 for naturfag, matematik og læsevejledning. For vejlederfunktion indenfor rummelighed udløses samme tillæg pr. 01.01.2010.

Undervisningsvejledere skal medvirke til at udvikle det faglige miljø og vejlede/sparre med både kolleger og skolens ledelse om faget/området, undervisning, samarbejde, evaluering og prioriteringer, herunder valg af undervisningsmateriale
Parterne er enige om, at der skal afsættes tid til opgaverne for vejlederfunktionen.

For beskrivelse af undervisningsvejlederfunktionen henvises til OK2008 bilag 12.

4.2 Skolebibliotekarere

Skoleleder, skolebibliotekarerne og TR drøfter opgaverne på det pædagogiske servicecenter med henblik på, at der indgås en akkordaftale for arbejdet omfattende:

- åbningstid,
- administration (herunder DES),
- samarbejdstid med skolebibliotekarere, med øvrige kolleger og ledelsen,
- materialeudvalgsmøder, internatkursus, udviklingsaktiviteter.
- forberedelse og faglig fordybelse,

5. Løn Gladsaxe tillæg

Nedenstående Gladsaxetillæg erstatter undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg m.m. efter arbejdstidsaftalen 2005
(alle beløb i grundbeløb 31.3.2000)

Der henvises til lønaftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne. Alle aftalte beløb er i grundbeløb pr. 31.3.2000)

Gladsaxe tillæg:

Lærere:

Alle lærere på grundløn 30 tillægges 2 løntrin samt et tillæg på 12.800 kr.

Tjenestemænd og ancienni tetslønnede overenskomstansatte lærere tillægges 12.800 kr.

Tillægget er ikke pensionsgivende for tjenestemænd.

Børnehaveklassel edere:

Alle børnehaveklasseledere på grundløn 27 tillægges 2 løntrin samt et tillæg på 14.800 kr.

Tjenestemænd og ancienni tetslønnede overenskomstansatte børnehaveklasseledere tillægges 13.800 kr.

Pr. 01.04.2010 udløses 1.25 % af lønsummen. Heraf anvendes 200.000 kr. forlods via puljen til finansiering af denne lønaftale. Den resterende del anvendes til at forhøjelse af Gladsaxetillæggene kr.

b) Specialundervisningstillæg for lærere og børnehaveklasseledere:

Ved specialskoler: 18,92 kr. pr. undervisningstime

I specialklasser: 32,43 kr. pr undervisningstime

c) Funktionstillæg for lærere ved specialundervisningen

Tillæg for undervisning/beskæftigelse i elevpauser

For lærere ved Værebros Skoles specialklasser 7.800 kr.

For lærere ved Gladsaxe Skoles specialklasser 3.000 kr.

For Ok-ansatte lærere ved Marielyst Skoles specialklasser 3.000 kr.

For tjenestemænd ved Marielyst Skoles specialklasser 1.500 kr.

For lærere ved Enghavegårds Skole obs-gruppe 5.200 kr.

For Ok-ansatte på Bakkeskolen 6.200 kr.

For tjenestemænd ved Bakkeskolens specialklasser 1.700 kr.

6. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra skoleåret 2009/10 på de kommunale folkeskoler og specialskoler.

Undtaget herfra er lærere ved Bøgestrøm Skole, høre-talelærerne, centrale svømmelærere, lærere ved Familieskolen og lærere ved det nye dagbehandlingstilbud.

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli 2011.

For
Gladsaxe Kommune, den 23.06.2009

For
Gladsaxe Lærereforening, den 23.06.2009

Klaus Nørskov
Børne- og Kulturdirektør

Henrik Poulsen
Formand